

Aan de slag als Financieel maatje!



Wat doet een financieel maatje?

Je ondersteunt cliënten bij hun financiële administratie en stimuleert en bevordert hun zelfredzaamheid hierin. Daarnaast help je mee bij het oplossen van schulden en het voorkomen van nieuwe schulden.

Je helpt de client bij het:

- openen, ordenen en opbergen van de post;
- formuleren van vragen die daarbij ontstaan en zet die als dat nodig is om in actiepunten;
- maken van een budgetplan en/of financieel overzicht;
- maken van een huishoudboekje te maken en het gebruik daarvan;
- maken van reserveringen voor onvoorziene uitgaven (indien mogelijk);
- gebruik maken van regelingen en voorzieningen en leer je de cliënt om voorzieningen in de toekomst zelf aan te vragen;
- zelfstandig de weg vinden naar relevante organisatie bij toekomstige financiële vragen.

én als dit nodig is:

- help je bij het inventariseren van schulden en het maken van een schuldoverzicht voor een aanvraag schuldregeling;
- biedt je ondersteuning tijdens een schuldhulpverleningstraject;

Wie ben je en wat kun je?

Je bent:

- klantvriendelijk;
- coachend, sturend en stimulerend.

Je hebt:

- financieel inzicht;
- kennis van voorzieningen en regelingen en kunt die vinden en gebruiken, zowel op gemeentelijk als op landelijk niveau;
- basiskennis van gebruik Microsoft-programma's .

Je kunt:

- je inleven in de situatie van de cliënt;
- het probleem bij de cliënt laten liggen, neemt niet over en kunt afstand nemen;
- je goed mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken, zowel naar de cliënt als naar andere organisaties/instanties;
- omgaan met vertrouwelijke informatie (geheimhoudingsplicht)

Samenwerking

Als financieel maatje werk je samen met cliënt, de verwijzer en de coördinator van Schuldhulpmaatje Parkstad. Je bezoekt cliënten thuis of ontvangt ze op locatie in Heerlen.

Financieel Maatje worden?

Meld je aan op www.alcander.nl/maatjes